

## ZARZĄDZENIE NR 5/2020/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej

im. Bohaterów walk nad Bzurą 1939 roku w Kocierzewie Południowym

z dnia 23 października 2020 roku

### **w sprawie określenia zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

Na podstawie § 1 ust.1 pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020, poz. 493 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam *Zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w okresie ograniczenia funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Bohaterów walk nad Bzurą 1939 roku w Kocierzewie Południowym*, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wychowawców oddziałów klasowych do zapoznania uczniów z *Zasadami bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w okresie ograniczenia funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Bohaterów walk nad Bzurą 1939 roku w Kocierzewie Południowym*.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się nauczycielom prowadzącym zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 października 2020 r.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
w Kocierzewie Południowym  
*[Podpis]*  
mgr Agnieszka Maliszewska

Załącznik do Zarządzenia nr 5/2020/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Bohaterów walk nad Bzurą 1939 roku  
w Kocierzewie Południowym  
z dnia 23 października 2020 roku

***Zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w okresie ograniczenia funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Bohaterów walk nad Bzurą 1939 roku w Kocierzewie Południowym***

**Zasady przygotowania lekcji on-line:**

- 1) zapoznaj się z ogólnymi warunkami użytkowania lub polityką prywatności programu, z którego korzystasz w Szkole Podstawowej im. Bohaterów walk nad Bzurą 1939 roku w Kocierzewie Południowym (Szkoła);
- 2) korzystaj wyłącznie z platform do prowadzenia lekcji on-line i komunikacji elektronicznej zapewnionych przez Szkołę;
- 3) jeśli lekcja miałaby odbywać się przy użyciu innej platformy, niż zapewniona przez Szkołę, np. lekcja muzealna on-line, warsztaty on-line, seminarium on-line, uzyskaj na to zgodę dyrektora Szkoły i uprzedź o wykorzystaniu takiej platformy uczniów i ich rodziców, przedstawiając zasady uczestnictwa w wideokonferencji prowadzonej z jej wykorzystaniem;
- 4) do zainstalowania aplikacji na komputerze użyj oficjalnej strony aplikacji, z której chcesz korzystać – w przypadku urządzeń mobilnych wybierz oficjalny sklep – Google Play lub App Store;
- 5) upewnij się, że łączysz się z platformą do prowadzenia lekcji on-line w sposób prawidłowy i niepociągający za sobą dodatkowych kosztów – sprawdź, czy nie dokonujesz połączenia telefonicznego, które jest dodatkowo płatne;
- 6) określ zasady prowadzonych przez Ciebie lekcji i poinformuj o nich uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych, w tym zwłaszcza:

- kto i kiedy może zabierać głos,
  - kto i kiedy może prezentować swoje materiały podczas lekcji,
  - co zrobić na wypadek problemów technicznych,
  - czy można podczas lekcji komunikować się w prywatnych czatach lub używać innych form komunikacji,
  - jak zorganizować sobie najbliższe otoczenie w czasie lekcji on-line z poszanowaniem prywatności (jak ustawić kamerę, żeby nie obejmowała zbyt dużej przestrzeni, kiedy włączyć, a kiedy wyciszyć mikrofon),
  - kto może uczestniczyć w lekcji lub przysłuchiwać się jej, żeby zapewnić poszanowanie dóbr osobistych osób w niej uczestniczących,
  - poinformuj o zakazie nagrywania lekcji lub jej fragmentów, utrwalania wizerunków osób w niej uczestniczących, umożliwiania udziału w lekcji osób spoza klasy;
- 7) jeśli masz wgląd do czatów, poinformuj o tym uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych;
- 8) nie nagrywaj lekcji on-line, chyba że odbywa się to za zgodą i wiedzą dyrektora Szkoły, wszystkich osób biorących w niej udział lub rodziców/opiekunów prawnych uczniów i każdorazowo wskaż moment, w którym rozpoczyna się i kończy nagrywanie;
- 9) jeśli dopuszczalne jest nagrywanie lekcji on-line, ustal z dyrektorem Szkoły, a także poinformuj uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o tym, do jakich celów nagranie będzie wykorzystywane, kto będzie miał do niego dostęp, jak długo będzie przechowywane i kiedy zostanie zniszczone;
- 10) ustaw kamerę w taki sposób, aby nie obejmowała zbyt dużego obszaru, wydziel stanowisko pracy w taki sposób, by w zasięgu kamery nie pozostawały osoby trzecie lub zbędne przestrzenie, zbędne przedmioty – przed rozpoczęciem lekcji on-line sprawdź, co jest widoczne w "oku kamery", uprzedź domowników o tym, że będziesz prowadzić lekcje on-line i poproś, aby nie wchodzili w obszar dostępny dla kamery;

- 11) korzystaj z najbardziej aktualnej wersji aplikacji do prowadzenia lekcji na odległość, jeśli masz problem z aktualizacją oprogramowania, skontaktuj się z zespołem ds. obsługi Teams;
- 12) regularnie sprawdzaj treści udostępnione na czacie klasy (wpisy, pliki i treści multimedialne);

### **Zasady prowadzenia lekcji on-line:**

- 1) wchodząc do pokoju wideokonferencyjnego, wyłącz mikrofon i kamerę (włączysz je jak będzie to potrzebne);
- 2) ogranicz do niezbędnych dane osobowe, którymi się posługujesz;
- 3) zadbaj o prywatność uczniów, jeśli w zasięgu kamery pojawiają się osoby lub przedmioty, które nie powinny się tam znajdować lub zagrażające dobrom osobistym, zareaguj – poproś o inne ustawienie kamery, usunięcie zbędnych przedmiotów, zasugeruj opuszczenie lekcji przez osobę postronną, niesubordynację zgłaszaj dyrektorowi szkoły;
- 4) pamiętaj o wyciszaniu mikrofonu wówczas, gdy uczestnik lekcji nie uczestniczy w konwersacji – pamiętaj, że możesz użyć opcji "wycisz wszystkich użytkowników" i udzielać głosu tylko tym, którym na to pozwolisz (jeśli aplikacja, z której korzystasz umożliwia sygnalizowanie chęci zabrania głosu przez wybranie ikony podniesionej ręki, poinformuj o tym uczniów i zaleć jej stosowanie);
- 5) zarządzaj opcjami udostępniania ekranu – upewnij się, że osoby postronne nie mają dostępu do Twojego ekranu, przed udostępnieniem swojego ekranu uczestnikom lekcji on-line, zamknij wszystkie okna, tak, aby nie mieli oni do nich wglądu;
- 6) nie udostępniaj danych osobowych, do których dostęp powinien być ograniczony wyłącznie do upoważnionego personelu placówki, za pomocą czatu, który jest dostępny wszystkim uczestnikom lekcji on-line, lub, który może być przeglądany przez nieupoważnione osoby;

- 7) nie poruszaj spraw indywidualnych dotyczących poszczególnych uczniów na forum lekcji on-line;
- 8) poinformuj uczniów, że nie można korzystać z prywatnych czatów w trakcie lekcji.

**Zasady postępowania po zakończeniu lekcji on-line:**

- 1) po zakończonej lekcji wyłącz mikrofon i kamerę;
- 2) upewnij się, że spotkanie on-line jest zakończone, a aplikacja do lekcji on-line zamknięta;
- 3) sprawdź, czy program do telekonferencji nie działa w tle;
- 4) pamiętaj o cyklicznym przeglądaniu treści udostępnianych na czatach i innych dostępnych w oprogramowaniu pod kątem ochrony danych osobowych oraz poszanowania dóbr osobistych.