

**PROCEDURA**  
**UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY**  
**PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ**  
**IM. BOHTERÓW WALK NAD BZURĄ 1939 ROKU W KOCIERZEWIE**  
**POŁUDNIOWYM**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 z późn. zm)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).

**ZASDY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

**§ 1**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia oraz jego aktywnego udziału w życiu szkoły i środowiska.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności uczniów: (niesłyszących, słabo słyszących, niewidomych, słabo widzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi)

- 2) z niedostosowania społecznego,
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym
  - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji
  - 5) ze szczególnych uzdolnień
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych komunikacji językowej,
  - 8) z choroby przewlekłej,
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych
  - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
  4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
  5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
  6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, pedagodzy specjaliści, logopedzi, doradcy zawodowi, terapeuci pedagogiczni zwani dalej „specjalistami”.
  7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
    - 1) rodzicami uczniów,
    - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
    - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
    - 4) innymi szkołami i placówkami,
    - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia,
  - 2) rodziców ucznia,
  - 3) dyrektora szkoły,
  - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
  - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
  - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
  - 7) asystenta edukacji romskiej
  - 8) asystenta nauczyciela, asystenta wychowawcy świetlicy,
  - 9) pracownika socjalnego,
  - 10) asystenta rodziny,
  - 11) kuratora sądowego
  - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

## §2

### **FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym,
  - 4) zajęć rewalidacyjnych
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - 6) porad i konsultacji.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Koła rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

4. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8 osób.
5. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się . Liczba uczestników zajęć wynosi do 5 osób.
6. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników nie może przekraczać 10.
7. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4 osób
8. Zajęcia rewalidacyjne organizuje się dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. Liczba uczestników w zajęciach rewalidacji indywidualnej wynosi 1.
9. Inne o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. . Liczba uczestników nie może przekraczać 10.
10. Godzina zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne i innych zajęć o charakterze terapeutycznym, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia trwa -45 min.
11. Dopuszcza się możliwość prowadzenia wyżej wymienionych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
12. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
13. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców i nauczycieli prowadzą nauczyciele i specjaliści.

### § 3

#### **CZAS TRWANIA UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ**

1. Udział w zajęciach specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne, innych zajęciach o charakterze terapeutycznym oraz zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zajęcia rewalidacyjne realizuje się do czasu uchylenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

### § 4

#### **DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW**

1. Nauczyciele i specjaliści prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:

- 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
- 2) rozpoznanie przyczyn niepowodzeń szkolnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;
- 3) rozwijanie kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 4) współpracę z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w zakresie: oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń, funkcjonowania ucznia w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia.

2. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą w szczególności:

- 1) Obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
  - a) trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I-III – deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych, ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań.
  - b) szczególnych uzdolnień

- c) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
  - 3) Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli oraz specjalistów o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem-jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
  - 4) W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa jest w § 2, wychowawca klasy w uzgodnieniu z pedagogiem szkolnym planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
    - a) ustala formy udzielania tej pomocy,
    - b) okres ich udzielania
    - c) wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane
  - 5) dyrektor szkoły na podstawie w/w informacji przydziela uczniowi daną formę pomocy psychologiczno – pedagogicznej i określa wymiar godzin.
  - 6) wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w §1, pkt.7.
  - 7) w przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu lub szkole wychowawca, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z zapisami w § 5.
  - 8) w przypadku, gdy z oceny efektywności prowadzonych zajęć wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia dyrektor szkoły, za zgodą rodziców/prawnych opiekunów występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
  - 9) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem powołanego zespołu (§6).

- 10) pisemną formę powiadomienia rodziców o ustalonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia przygotowuje wychowawca w porozumieniu z pedagogiem w terminie 7 dni roboczych.
- 11) o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, dyrektor szkoły informuje pisemnie w terminie 10 dni roboczych po ustaleniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodziców ucznia.
12. jeżeli wystąpi konieczność wnioskowania o uruchomienie dodatkowych godzin w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej terminy ujęte w pkt. 11 ulegną wydłużeniu, aż do momentu przyznania godzin przez organ prowadzący.

## **§5**

### **DOKUMENTACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

1. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami m.in. dzienniki zajęć, do których wpisuje się:

- 1) nazwisko i imiona uczniów w porządku alfabetycznym
- 2) indywidualny program pracy z wychowankiem, a w przypadku zajęć grupowych- program pracy grupy (w formie załączników),
- 3) tematy przeprowadzonych zajęć,
- 4) ocenę efektywności udzielanej pomocy i wnioski dotyczące dalszej pracy
- 5) odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach.

2. Opinie z poradni psychologiczno- pedagogicznej, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego przechowywane są w sekretariacie szkoły.

3. Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia i znajdująca się u pedagoga szkolnego.

## **§ 6**

### **INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO- TERAPEUTYCZNY**

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego tj ucznia niepełnosprawnego, niedostosowanego społecznie, zagrożonego niedostosowaniem społecznym opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny,

uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „programem”.

2. Program określa:

- 1) zakres dostosowania wymagań wynikających z programu nauczania, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem:
  - niepełnosprawnym- zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
  - niedostosowanym społecznie- zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
  - zagrożonym niedostosowaniem społecznym- zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;
- 3) formy i metody pracy z uczniem;
- 4) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 5) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 6) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia; w przypadku klasy VII i VIII zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
- 7) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań.



- 8) w przypadku uczniów niepełnosprawnych w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystania technologii wspomagających to kształcenie.
  - 9) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
3. Program ( IPET) opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
  4. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
  5. Wielospecjalistyczna ocena uwzględnia:
    - 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne,
    - 2) mocne strony, słabe strony,
    - 3) predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia,
    - 4) zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów, pomocy nauczyciela,
    - 5) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, bariery, ograniczenia utrudniające funkcjonowanie ucznia w szkole; a w przypadku ucznia realizującego zajęcia indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie- także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane z oddziałem szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

6. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
  - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie kształcenia w szkole,
  - 2) 30 dni od dnia złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy albo inny nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem wyznaczony przez dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń.
8. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
9. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
  - 1) Na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela.
  - 2) Na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, pedagog specjalny, logopeda lub inny specjalista.
10. Zespół, co najmniej dwa razy w roku, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uzupełniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
11. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowywaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.
12. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o terminie każdego spotkania i możliwości uczestniczenia w nim. Zawiadomienie przygotowuje zespół.
13. Rodzice ucznia otrzymują od zespołu, kopię wielospecjalistycznej oceny i programu (IPETU).
14. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub innych osób uczestniczących w zespole.

## §7

### ZADANIA PEDAGOGA I PSYCHOLOGA

1. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:
  - 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów, predyspozycji, zainteresowań, uzdolnień.
  - 2) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów.
  - 3) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
  - 4) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.
  - 5) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.
  - 6) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
  - 7) Pomoc rodzinom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
  - 8) Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - 9) Sprawowanie nadzoru nad organizacją i udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

## § 8

### ZADANIA PEDAGOGA SPECJALNEGO

Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

- a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
  - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
  - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
  - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
    - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
    - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
  - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
  - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami,
  - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

## § 9

### ZADANIA LOGOPEDY

Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1) Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy ucznia.
- 2) Prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowaniu jej zaburzeń.
- 3) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów.
- 4) Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 10

### ZADANIA TERAPEUTY PEDAGOGICZNEGO

Do zadań terapeuty pedagogicznego w szkole należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
- 2) Rozpoznawanie przyczyn utrudniającym uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły.
- 3) Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
- 4) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów.
- 5) Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 11

### ZADANIA DORADCY ZAWODOWEGO

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce dyrektor szkoły lub placówki wyznacza nauczyciela lub specjalistę do zrealizowania powyższych zadań.

Kocierzew Płd , dnia.....

.....  
( pieczęć szkoły)

**Pani/Pan**  
.....

**Informacja wychowawcy klasy o potrzebie udzielenia uczniowi  
pomocy psychologiczno- pedagogicznej w roku szkolnym .....**

.....  
Uczeń , którego należy objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną

.....  
klasa

Proponowana forma pomocy	Zostałem/am poinformowany/a i wyrażam zgodę (podpis rodzica)	Zostałem/am poinformowany/a i nie wyrażam zgody (podpis rodzica)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Przyczyny objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

.....  
.....  
.....

.....  
Podpis wychowawcy klasy

Kocierzew Płd, dnia .....

.....  
(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów)

.....  
(miejsce zamieszkania)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość)

**Informacja o ustalonej przez szkołę formie pomocy psychologiczno –  
pedagogicznej dla ucznia**

.....  
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

**na rok szkolny 2018/2019**

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Bohaterów walk nad Bzurą 1939 roku w Kocierzewie Południowym po rozpoznaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, podjął decyzję o objęciu Państwa dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną od roku szkolnego 2018/2019. Pomoc będzie udzielana w następującej formie:

<b>Forma pomocy</b>	<b>Sposób udzielania pomocy</b>	<b>Wymiar godzin w tygodniu</b>	<b>Okres udzielania pomocy</b>

Podpis wychowawcy klasy

Podpis rodzica/opiekuna

Podpis dyrektora



Kocierzew Płd , .....

.....  
( pieczęć szkoły)

**Pani/Pan**

.....  
.....  
.....

## **ZAWIADOMIENIE**

### **rodziców/prawnych opiekunów ucznia o spotkaniu zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 24 sierpnia 2017r., poz. 1578)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1652)

#### **Szanowni Państwo!**

Uprzejmie informuję, że w dniu ..... o godz .....  
w sali nr ..... odbędzie się w szkole spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów,  
który dokona wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia  
.....

i opracuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny Państwa dziecka oraz ustali zakres pomocy, która będzie udzielona.

Zapraszamy do uczestnictwa w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców (prawnych opiekunów).

.....  
( podpis dyrektora)

Kocierzew Płd, dn.....

**Dyrektor Szkoły Podstawowej**

**im. Bohaterów walk nad Bzurą  
1939 roku w Kocierzewie  
Południowym**

**WNIOSEK O ZAKOŃCZENIE UDZIELANIA POMOCY  
PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

Imię i nazwisko ucznia .....

Klasa .....

Okres udzielania pomocy .....

Data zakończenia udzielania pomocy.....

Rodzaj zajęć .....

Krótkie uzasadnienie wniosku .....

.....

.....

podpis wychowawcy

.....

podpis wnioskodawcy

Kocierzew, dn.....

Wnioskodawca

.....  
.....

**Dyrektor Szkoły Podstawowej**

**im. Bohaterów walk nad Bzurą  
1939 roku w Kocierzewie  
Południowym**

**WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY  
PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

Proszę o objęcie dziecka/ ucznia .....

klasy ..... pomocą psychologiczno- pedagogiczną na terenie szkoły w formie  
zajęć.....

.....

Krótkie uzasadnienie wniosku: .....

.....

.....

.....

(podpis wnioskodawcy)